



سياسة حرية الحصول على المعلومات



سياسة حرية الحصول على المعلومات

مقدمة:

تؤمن أمانة منطقة جازان بأهمية توفير الحق للأفراد في الوصول إلى المعلومات الحكومية العامة غير السرية، تحقيقاً لمبادئ الشفافية والنزاهة والمساءلة، ودعماً لرؤية المملكة 2030 في التحول الرقمي والخدمة الحكومية الفعالة.

1. ما هي حرية المعلومات؟

حرية المعلومات هي حق الأفراد في طلب والوصول إلى البيانات الحكومية غير المحمية، التي تشمل سجلات ورقية، وثائق إلكترونية، رسائل بريد إلكتروني، وملفات وسائط متعددة، وغيرها من المواد المسجلة التي لا تضر بالأمن الوطني أو الخصوصية.

2. الإطار التنظيمي :

تلتزم أمانة منطقة جازان بالإطار التنظيمي الذي وضعت الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي بموجبه لوائح ومعايير إدارة البيانات، والتي تضمن سهولة الوصول إلى المعلومات مع الحفاظ على سرية المعلومات المحمية



سياسة حرية الحصول على المعلومات

3. حقوق الأفراد في الحصول على المعلومات :

لكل فرد الحق في:

- ❖ تقديم طلب للحصول على معلومات عامة وغير سرية تتعلق بأعمال الأمانة.
 - ❖ التظلم من قرار الرفض خلال 15 يومًا من تاريخ الإبلاغ.
 - ❖ التعامل على أساس المساواة والشفافية، دون تمييز.
 - ❖ الاطلاع على المعلومات ضمن الحدود القانونية والضوابط المنظمة.
- يمكن تقديم الطلبات عبر المنصات الإلكترونية الرسمية للأمانة، أو من خلال النماذج الورقية المتاحة.



سياسة حرية الحصول على المعلومات

4. أنواع المعلومات المتاحة والمستثناة:

المعلومات المتاحة:

❖ جميع المعلومات العامة غير المحمية وفق الضوابط القانونية.

المعلومات المستثناة:

- ❖ المعلومات التي قد تضر بالأمن الوطني، المصالح الوطنية، أو السياسات الحكومية.
- ❖ المعلومات التجارية أو المالية الحساسة التي تؤثر على المنافسة العادلة.
- ❖ البيانات الشخصية المحمية بنظام حماية البيانات.
- ❖ البيانات المتعلقة بالابتكارات أو الأبحاث التي تخضع لحماية قانونية.
- ❖ المعلومات المتعلقة بالعطاءات والمناقضات التي قد تؤثر على النزاهة.
- ❖ المعلومات التي قد تؤثر على المفاوضات أو العمليات القانونية الجارية.
- ❖ المعلومات المتعلقة باتفاقيات أو عقود تتعلق بمشاريع تنموية أو خدمات يتم تنفيذها بالتعاون مع جهات خارجية أو جهات خاصة، والتي تتطلب السرية حفاظًا على مصلحة الأمانة أو أطراف الاتفاق.
- ❖ المعلومات العسكرية والأمنية.
- ❖ تفاصيل التحقيقات الجارية أو أنشطة المراقبة التي قد تؤثر على سيرها أو على أمن الدولة.



سياسة حرية الحصول على المعلومات

5. التزامات أمانة منطقة جازان

تلتزم الأمانة بـ:

- ❖ إعداد السياسات والإجراءات اللازمة لمعالجة طلبات الحصول على المعلومات.
- ❖ تعيين وحدات إدارية مختصة لإدارة طلبات المعلومات ومراقبتها.
- ❖ توفير قنوات وآليات واضحة لتقديم الطلبات، بما في ذلك النماذج الإلكترونية والورقية.
- ❖ التحقق من هوية مقدمي الطلبات لضمان سلامة العملية.
- ❖ تحديد رسوم رمزية وفق تعقيد الطلب وجهد معالجته (إن وجدت).
- ❖ الاحتفاظ بسجلات كاملة للطلبات والقرارات المتعلقة بها.
- ❖ تنفيذ حملات توعية لتعزيز ثقافة الشفافية وحق الحصول على المعلومات.
- ❖ ضمان الامتثال المستمر للسياسات واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.



سياسة حرية الحصول على المعلومات

6. آليات معالجة الطلبات والرد عليها

- ❖ يتم تسجيل الطلبات فور استلامها
- ❖ يتم الرد على طلبات المعلومات خلال مدة لا تتجاوز 15 يومًا من تاريخ تقديم الطلب.
- ❖ في حال الرفض، يتم تقديم مبررات واضحة مع إتاحة حق التظلم.
- ❖ يمكن للمتقدم متابعة حالة طلبه عبر القنوات الرسمية

7. جهات الرقابة والتنفيذ

- ❖ الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا): تشرف على تنظيم البيانات واللوائح المرتبطة بها.
- ❖ المكتب الوطني لإدارة البيانات: يتابع تنفيذ استراتيجيات إدارة البيانات وحمايتها
- ❖ الأمانة: مسؤولة عن تنفيذ هذه السياسة ضمن نطاق عملها وضمان الشفافية.

8. روابط ومصادر مهمة

[الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي](#)
[المكتب الوطني لإدارة البيانات](#)
[نظام حماية البيانات الشخصية](#)

سياسة حرية الحصول على المعلومات

9. التواصل والاستفسارات

يمكن للمستخدمين تقديم طلبات المعلومات أو الاستفسار عن السياسة عبر:

❖ الموقع الإلكتروني الرسمي لأمانة منطقة جازان

❖ البريد الإلكتروني: info@jazan.sa

❖ الهاتف الموحد: [+966173290000](tel:+966173290000)